

Svenska arkivföreningen r.f.

Svenska centralarkivet

Dataskyddsbeskrivning

Svenska centralarkivet är ett privat centralarkiv som erhåller statsbidrag och verkar för att främja bevarandet av det finlandssvenska kulturarvet och historisk forskning. Arkivet upprätthålls av Svenska arkivföreningen r.f. Svenska centralarkivet behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s allmänna förordning om dataskydd (2016/679) och den nationella lagstiftningen som gäller dataskydd.

Kontaktuppgifter för den registeransvariga:

Registeransvarig: Svenska centralarkivet

Verksamhetsställe: Svenska centralarkivet
Simonsgatan 8, 00100 Helsingfors

Kontaktperson: Lena Karhu, arkivchef
050 465 5101, lena.karhu@svenskacentralarkivet.fi

Behandling av personuppgifter:

1. Den här beskrivningen omfattar principerna för behandlingen av personuppgifter inom kund- och forskarservicen, hanteringen av samlingarna samt insamlingsverksamheten vid Svenska centralarkivet.
2. Syftet med behandlingen av personuppgifter vid Svenska centralarkivet är utförandet av kund- och forskarbetjäning, emottagandet och insamlingen av arkivhandlingar, hanteringen av samlingarna, samt uppfyllandet av de krav som ställs av lagstiftningen.
3. Svenska centralarkivets hantering av personuppgifter baseras på följande rättsliga grunder:
 - arkivändamål av allmänt intresse
 - den registeransvarigas berättigade intresse
 - avtal
 - rättslig förpliktelse, lagar som styr hanteringen:
 - Lagen om statsbidrag till privata arkiv (1006/2005)
 - EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)
 - Dataskyddslagen 5.12.2018/1050

4. Arkivet behandlar följande personuppgifter för kundservicen: namn, telefonnummer och/eller epost, forskningsämne.

Mängden insamlade personuppgifter minimeras enligt ändamålsenlighet från fall till fall. Uppgifterna insamlas på basen av de uppgifter kunden gett antingen per e-post, brev, telefon eller på plats.

5. Kundernas och forskarnas personuppgifter behandlas endast manuellt genom att kunderna fyller i en forskarblankett i arkivets forskarrum. Kundkontakter med e-post skrivs ut och förvaras i ett låsbart skåp under den tid uppgifterna behövs för kundbetjäningen. Personuppgifter som insamlas och behandlas i samband med arkivöverlåtelser är namn och kontaktuppgifter.

6. Personuppgifter som behandlas i Svenska centralarkivet överlåts i huvudsak inte till tredje part. Personuppgifter kan överlåtas till Riksarkivet eller annan ansvarig myndighet ifall det är nödvändigt till exempel för skyldigheten att ge uppgifter i enlighet med statsunderstödslagen eller för granskningsrätten (688/2001, 14§ och 16§).

Uppgifter ges inte till tredje land eller internationell organisation. Personuppgifter kan ges ut också för ärenden rörande forskningstillstånd eller ifall en arkivsamling överlåts till en annan arkivorganisation.

7. Arkiveringen och förvaringen av material med personuppgifter i Svenska centralarkivets samlingar baserar sig på arkivändamål av allmänt intresse och behandlas i enlighet med gällande lagstiftning och god arkivsed.

Arkivets inre anvisningar, avtal, arkivpraxis och lagstiftning styr insamling, förvaring, skydd, förstöring, hantering och förvaringstider av arkivmaterialet. Av de forskare som behandlar personuppgifter krävs en förbindelse gällande ändamålsenlig behandling av personuppgifter.

8. Den registrerade har rätt att granska vilka personuppgifter om honom/henne som behandlas. Den registrerade kan be om att få uppgifter rättade, korrigerade eller raderade. Åtgärderna beror på vilken rättslig grund behandlingen baseras på i varje enskilt fall.